

MARCO RAGNOLI

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	RAGNOLI MARCO
Codice fiscale	RGNMRC73B04B157E
E-mail	marcoragnoli@orasilavora.it
Recapiti telefonici:	
Indirizzo residenza	VIA MONTE TAPINO 6 MONIGA DEL GARDA
Indirizzo domicilio	
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	04/02/1973
Luogo di nascita	BRESCIA
Stato civile	non indicato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da: 01/01/2023 a: oggi
Tipologia	lavoro autonomo con P.IVA
Datore di lavoro / azienda ospitante	ELABORA SRL STP
Lavoro o posizione ricoperti	AREA LAVORO: consulenza del lavoro - assistenza in occasione di verifiche ispettive dei vari enti - consulenza assistenza in ambito sindacale - controversie di lavoro - consulenza provvedimenti disciplinari - consulenza per contrattazione di secondo livello o regolamenti aziendali interni
Qualifica raggiunta	Consulente del lavoro
Date	Da: 01/01/2019 a: 30/06/2024
Tipologia	lavoro autonomo con P.IVA
Datore di lavoro / azienda ospitante	STUDIO RAGNOLI
Lavoro o posizione ricoperti	AREA FISCALE: consulenza fiscale - consulenza pratiche inizio attività - consulenza costituzione societarie - supporto al personale dello studio per la gestione della contabilità ordinaria e semplificata - consulenza e pianificazione fiscale - assistenza in occasione di accessi e verifiche presso i clienti - redazione dichiarazioni fiscali e bilanci di chiusura AREA LAVORO: consulenza del lavoro - assistenza in occasione di verifiche ispettive dei vari enti - consulenza assistenza in ambito sindacale - controversie di lavoro - consulenza provvedimenti disciplinari - consulenza per contrattazione di secondo livello o regolamenti aziendali interni - aggiornamento collaboratori dello studio sulle normative
Qualifica raggiunta	Consulente del lavoro
Date	Da: 01/01/2000 a: 31/12/2018
Tipologia	lavoro autonomo con P.IVA
Datore di lavoro / azienda ospitante	STUDIO RAGNOLI
Lavoro o posizione ricoperti	AREA LAVORO: collocamento e adempimenti - elaborazione buste paghe - analisi costi del personale - gestione rapporti con uffici previdenziali e assistenziali - AREA FISCALE: adempimenti contabili periodici - adempimenti dichiarativi periodici - pianificazione fiscale - gestione rapporti con gli uffici amministrativi e agenzia delle entrate - elaborazione modelli 730
Qualifica raggiunta	Consulente del lavoro
Date	Da: 01/01/1997 a: 31/12/1999
Tipologia	tirocinio extracurriculare
Datore di lavoro / azienda ospitante	STUDIO RAGNOLI

Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'inserimento presenze elaborazione buste paga, compilazione comunicazioni obbligatorie e adempimenti vari . Addetto inserimento fatture in contabilità, inserimento prima nota elaborazione liquidazioni iva mensili e trimestrali.
Qualifica raggiunta	Praticante

ESPERIENZE FORMATIVE

ISTRUZIONE

Date	Da: 1991 a:
Titolo conseguito	DIPLOMA IN RAGIONERIA
Ente ospitante	
Progetto finale	
Date	Da: 01/01/2000 a:
Titolo conseguito	CONSULENTE DEL LAVORO
Ente ospitante	ORDINE PROVINCIALE DI BRESCIA
Progetto finale	abilitazione legge 12/79 numero di iscrizione 697

COMPETENZE PROFESSIONALI

Anni di esperienza	CONSULENZA DEL LAVORO	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	CONSULENZA FISCALE CONTABILE SOCIETARIA	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	CONSULENZA GESTIONE RAPPORTI SINDACALI	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	CONSULENZA GESTIONE VISITE ISPETTIVE ENTI PREPOSTI	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	GESTIONE DEL PERSONALE IN GENERE E ADEMPIMENTI	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	CONSULENZA NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	ASSISTENZA AVVIO SOCIETA' E RELATIVI ADEMPIMENTI	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	CONSULENZA ASSISTENZA CONTABILE BILANCI DI CHIUSURA	25
Livello [1-10]		9
Anni di esperienza	ASSISTENZA CONSULENZA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	25
Livello [1-10]		9

COMPETENZE LINGUISTICHE		
	INGLESE	
Livello [1-10]	7	
COMPETENZE COMUNICATIVE		
	OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	8	
	ABILITÀ NEL NEGOZIARE E RISOLVERE CONFLITTI.	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	8	
	ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	9	
	CAPACITÀ DI PRESENTARE INFORMAZIONI COMPLESSE IN MODO CHIARO E CONCISO.	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	8	
	CAPACITA' DI ADATTAMENTO COMUNICATIVO IN BASE ALL'INTERLOCUTORE	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	9	
	GESTIONE DEI CONFLITTI TRA CLIENTI E I RELATIVI DIPENDENTI	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	9	
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI		
	CAPACITÀ DI COORDINARE E SUPERVISIONARE IL LAVORO DEL TEAM	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	8	
	GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	9	
	ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	9	
	ABILITÀ DI ANALISI E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	8	
	ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI	
Anni di esperienza	25	
Livello [1-10]	9	
COMPETENZE INFORMATICHE		
	UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALI	

Anni di esperienza	25
Livello [1-10]	8

COMPETENZE GUIDA

ALTRE COMPETENZE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196. e s.m.i. nonchè del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

MONIGA DEL GARDA, il 15/10/2024

MARCO RAGNOLI